

AL COMUNE DI ADRIA
UFFICIO ASSOCIAZIONISMO

AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
(art. 7 p.to 2 del Regolamento per l'Iscrizione e la tenuta del Registro delle Associazioni)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a via nr. cap
tel. fax e-mail
codice fiscale.....

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000, in qualità di Presidente/Rappresentante Legale della Associazione denominata:

.....

DICHIARA

- che permangono i requisiti richiesti dall'art. 5 del Regolamento Comunale per l'iscrizione al Registro delle Associazioni;
- che sono avvenute le seguenti variazioni (denominazione, presidente, modifica statuto, etc.)

.....
.....
.....
.....

Referente per l'associazione ed indirizzo dove fare pervenire le comunicazioni

.....
.....

- che l'Associazione usufruisce di locali comunali nel seguente modo:
 - ❖ come sede (indicare indirizzo, n. locali e ubicazione all'interno dello stabile):

.....
.....

in uso promiscuo (quante volte in un anno o orari apertura sede) _____

in uso esclusivo (quante volte in un anno o orari apertura sede) _____

❖ in modo temporaneo (indicare quante volte in un anno) _____

❖ Importo contribuito in conto spese corrisposto dall'Associazione per uso locali _____

TIPOLOGIA ATTIVITÀ

- Educativo/Formativo
- Impegno Civile
- Sanitario
- Socio Assistenziale
- Protezione Civile
- Tutela Ambientale Paesaggistica

- Protezione Animali
- Tutela Diritti Umani
- Cultura
- Sport
- Tempo Libero
- Varie (specificare)
- Si conferma la tipologia dichiarata all'atto dell'iscrizione dell'Associazione

Attività svolta nell'anno _____:

AUTORIZZAZIONI E PRIVACY: Il sottoscritto dichiara inoltre:
 di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del DPGR 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di gestione del Registro Comunale delle Associazioni e degli eventuali procedimenti connessi;

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. se è variata la denominazione: copia del verbale di approvazione;
2. se è stato modificato lo statuto: copia del nuovo statuto e del verbale di approvazione;
3. se è stato nominato un nuovo Presidente/Rappresentante Legale: copia del verbale di nomina,
4. fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A, se diverso da quello già depositato;
5. fotocopia del documento di riconoscimento del Presidente/Rappresentante Legale/Referente locale, se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto.

Adria, (firma)1

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA
(riservato all'ufficio)

Il sottoscritto dipendente addetto attesta che la firma è stata apposta dal richiedente identificato mediante:

Li

Firma del dipendente addetto

INFORMAZIONI PER LA CONSEGNA

Il modulo, compilato in ogni sua parte, va consegnato a mano o spedito via PEC.

- ◆ Ufficio Associazionismo – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – Adria - tel. 0426 941209
- ◆ Ufficio Protocollo presso la sede Comunale
- ◆ PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it insieme ad un documento del dichiarante.

1. Se la dichiarazione è presentata all'Ufficio Associazionismo del Comune di Adria la firma può essere apposta in presenza del dipendente addetto.

Se la dichiarazione è spedita o è presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, deve essere già firmata e alla stessa va allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.